

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)



องค์การบริหารส่วนตำบล  
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลดุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินITAขององค์การบริหารส่วนตำบลดุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดุน ดังนี้

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การดำเนินการ
๑.เสริมสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร	<p>๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ</p> <p>๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p> <p>๓.แจ้งเวียนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตนให้บุคลากรรับทราบ เช่น การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p>	สำนักปลัด/ กองช่าง/ กองคลัง/ กองการศึกษา	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน</p> <p>๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑.ประกาศ เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.ดุน ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์การประชุมสภาท้องถิ่น อบต.ดุน บนเว็บไซต์ของ อบต.ดุน</p> <p>๓.แจ้งเวียนประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ อบต.ดุน</p>
๒.การมอบหมายงานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือก ปฏิบัติ	๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานบุคคลจัดทำรายละเอียดตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย	สำนักปลัด	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบตามรอบการประเมิน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผลการประเมินในการประชุมประจำเดือน</p>	<p>๑.แจ้งเวียนตจจัดให้ส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ให้พนักงานทุกคนรับทราบ</p> <p>๒.แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง</p>

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การดำเนินการ
๓. แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/กองคลัง จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการตรวจกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน พร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบขั้นตอน	กองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ /กองคลัง รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๑. แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการประชุมพนักงาน เป็นประจำทุกเดือน
๔. การเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร	๑. เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลสารต่างๆ	สำนักปลัด/ กองช่าง/ กองคลัง/ กองการศึกษาฯ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	๑. ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลสารต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน
๕. การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติการ ให้บริการผู้มาติดต่อราชการ เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	๑. ทบทวนปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบัน ๒. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงานตนอย่างน้อย ๑ คู่มือ สรุปสถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณปัจจุบัน รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด/ กองช่าง/ กองคลัง/ กองการศึกษาฯ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในส่วนงานตนเอง อย่างน้อย ๑ คู่มือ ภายในเดือนมกราคม ๒. เจ้าหน้าที่สถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๑ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. รายงานสถิติ การให้บริการ ประชาชน ระหว่างเดือน ต.ค -ธ.ค. ๒๕๖๖ ต่อนายก อบต.ตุน ๒. รายงานสถิติ การให้บริการ ประชาชนระหว่างเดือน ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗ ต่อนายก อบต.ตุน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. แจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๔. จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ ระบบแจ้งไฟฟ้าสาธารณะ ชำรุด

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การดำเนินการ
	๓. รายงานผู้บริหาร ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ และบริการอื่นๆ		๕. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗	ชัดชัด ในพื้นที่ อบต. ดูน บน เว็บไซต์หน่วยงาน
๖. การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหารท้องถิ่น	๑. ผู้บริหารหน่วยงานส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ๒. ผู้บริหารมอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ๓. หัวหน้าสำนักปลัดรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	สำนักปลัด/	๑. ผู้บริหารท้องถิ่นส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลมอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสให้พนักงาน ๒. หัวหน้าสำนักปลัดรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบหลักการจัดกิจกรรมโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. เชิญประชุมสภาท้องถิ่นของ อบต. ดูน ทุกครั้งที่มีการประชุมเพื่อรายงาน แสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดูน แจ้งข้อมูลรายรับ-รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และพิจารณาการติดตามและประเมินแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพของ อบต. ดูน เพื่อพิจารณาโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน และอนุมัติเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การดำเนินการ
				<p>๓.จัดกิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy ) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๔.แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ อปท.ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและแจ้งเวียนประมวลจริยธรรมผู้บริหาร อปท.ให้คณะผู้บริหารทราบ</p>