



คู่มือการบริการประชาชนในการขออนุญาต
เกี่ยวกับอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

โทรศัพท์ ๐-๔๕๖๕-๑๖๕๑

E-mail : Doon๖๕๑๖๕๑@Gmail.com

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ขั้นตอนในการให้บริการ

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น

* ยื่นเอกสาร และ ตรวจสอบเอกสาร ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ นาที
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์กรบริหารส่วนตำบล



ผู้นายช่างโยธา ตรวจสอบที่ดิน/แผนผัง/สภาพพื้นที่ และตรวจสอบแบบแปลน

* ตรวจสอบเอกสารและลงพื้นที่สำรวจ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์กรบริหารส่วนตำบล



เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต

* ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง, สำนักปลัด, นายก องค์กรบริหารส่วนตำบล



ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต

* ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ นาที
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์กรบริหารส่วนตำบล

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีเอกสารการยินยอมจากเจ้าของที่ดิน) จำนวน ๒ ชุด
๓. แบบแปลนการก่อสร้าง จำนวน ๓ ชุด
๔. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ จำนวน ๒ ชุด

กรณีก่อสร้างเกิน ๑๕๐ ตร.ม. ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. รายการคำนวณโครงสร้าง จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ชุด

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ที่ทำการ องค์กรบริหารส่วนตำบล

เปิดให้บริการวัน : วันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ระยะเวลาการให้บริการ

ระยะเวลาการให้บริการ ๒๐ วัน / ราย

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ขั้นตอนในการให้บริการ

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตตัดแปลงอาคาร พร้อมเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น
* ยื่นเอกสาร และ ตรวจสอบเอกสาร ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ นาที
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์กรบริหารส่วนตำบลดุน



ผู้นายช่างโยธา ตรวจสอบที่ดิน/แผนผัง/สภาพพื้นที่ และตรวจสอบแบบแปลน
* ตรวจสอบเอกสารและลงพื้นที่สำรวจ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์กรบริหารส่วนตำบลดุน



เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต
* ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง, สำนักปลัด, นายก องค์กรบริหารส่วนตำบลดุน



ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต

* ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ นาที

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์กรบริหารส่วนตำบลดุน

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาต จำนวน ๒ ชุด
๓. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการและสิ่งป้องกัน
วัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีเป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพควบคุม) จำนวน ๑ ชุด
๔. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุม จำนวน ๑ ชุด
๕. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ที่ทำการ องค์กรบริหารส่วนตำบลดุน

เปิดให้บริการวัน : วันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ระยะเวลาการให้บริการ

ระยะเวลาการให้บริการ ๒๐ วัน / ราย

อัตราค่าธรรมเนียมการออกหรือการต่อใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท
๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ ๒๐ บาท
๖. ใบรับรอง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ ๕ บาท

- ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท

- ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร

๑. อาคารไม่เกิน ๒ ชั้น สูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตรม.ละ ๕๐ สตางค์
ชั้นไม่เกิน ๓ ชั้น และสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๓๕ เมตร ตรม. ละ ๒ บาท
๒. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น สูงเกิน ๑๕ เมตร ตรม. ละ ๔ บาท
๓. ป้าย ตรม. ละ ๔ บาท

บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ใดก่อสร้าง ตัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคารโดยเจ้าของอาคารไม่ได้รับอนุญาตจากอบต. หรือผู้ใดตัดแปลงรื้อถอน อาคารให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต ตลอดจนเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาตต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน ปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดรับคำสั่งจากอบต.ฯ และฝ่าฝืนคำสั่งดังกล่าว นอกจากต้องระวางโทษปรับตามข้อ ๑ แล้ว ยังต้องระวางโทษปรับอีกวันละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืน

๓. ถ้าเป็นการกระทำเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การศึกษา หรือสาธารณสุขทางการค้า เพื่อให้เช่าหรือซื้อขาย หรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนผู้กระทำต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๒ ปีหรือปรับเป็นสิบเท่าของโทษที่บัญญัติไว้ สำหรับความผิดนั้นๆ หรือทั้งจำทั้งปรับ

๔. การปลูกสร้างโดยต่อเติม หรือตัดแปลงอาคาร ซึ่งจำต้องได้รับอนุญาตนั้นมีกำหนดดังต่อไปนี้

- ขยายพื้นที่ชั้นหนึ่งชั้นใดตั้งแต่ ๕ ตารางเมตร
- เปลี่ยนหลังคา หรือขยายหลังคาให้ปกคลุมเนื้อที่มากขึ้นกว่าเดิม
- เพิ่ม ลดจำนวน หรือเปลี่ยนเสา คาน บันได และผนัง

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
 ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขรับที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคาร หรือตัวแทนเจ้าของ
 อาคาร เป็นบุคคลธรรมดาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
 เลขที่ทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตอยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้
 ข้อ ๑. ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....ซอย.....
 หมู่ที่.....ถนน.....ตำบลหนองหญ้าลาด อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ
 โดย.....เป็นเจ้าของอาคาร ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓
 เลขที่/ ส.ค.๑ เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒. เป็นอาคาร ถาวร/ชั่วคราว

(๑) ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา/ห้อง เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ ที่กั้รถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา/ห้อง เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ ที่กั้รถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา/ห้อง เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ ที่กั้รถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมานี้

ข้อ ๓.

(๑).....หมายเลขทะเบียน.....เป็นผู้ควบคุมงาน

(๒).....หมายเลขทะเบียน.....เป็นผู้ออกแบบ

(๓).....หมายเลขทะเบียน.....เป็นผู้คำนวณ

ข้อ ๔. กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น

(๒) รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคาร พิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวร และวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคล ผู้ขออนุญาต ที่ ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการ หรือผู้แทน ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงความยินยอม และรับรองของผู้ออกแบบ และคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้ง สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภท เป็นวิชาชีพ วิศวกรรมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/นส.๓ เลขที่/สค.๑ เลขที่ จำนวน.....ฉบับ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ

(๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารที่ลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

๙.๑.เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ

(๑) ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ขีดฆ่าออก

(๒) ใส่เครื่องหมาย ในช่อง หน้าข้อความที่ถูกต้อง

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาต หรือขยายเวลาภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคารเป็นเงิน.....บาท และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท.....สตางค์ (.....)

ตามใบเสร็จรับเงิน ๑. เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....