



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
และ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบล

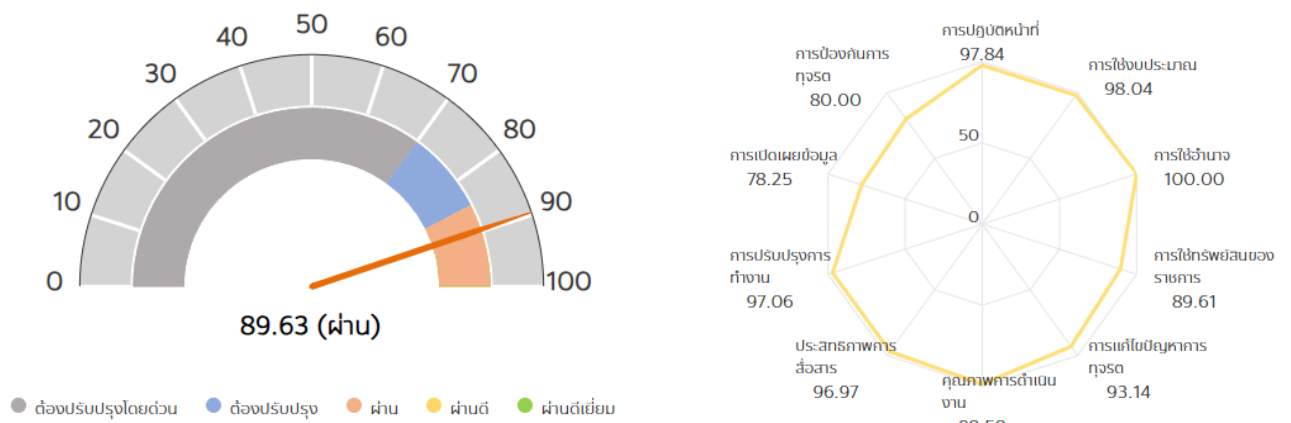
อำเภอกัณฑ์ธารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบล

1. ผลการประเมินของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Integrity and Transparency Assessment: ITA) หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 89.63 คะแนน คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลคู อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ คะแนนที่ได้ 89.63 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ระดับผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



2. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	97.84
	2	การใช้งบประมาณ	98.04
	3	การใช้อำนาจ	100
	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	89.61
	5	การแก้ปัญหาคารทุจริต	93.14
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.58
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.97
	8	การปรับปรุงการทำงาน	97.06
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	78.25
	10	การป้องกันการทุจริต	80.00

3.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัดดังตารางที่ 1 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเครื่องมือและตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

3.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(1) **ตัวชี้วัดที่1 การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 97.84 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานจึงปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานและ มีการระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยมีการเผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์หน่วยงานและแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน นอกจากนี้ หน่วยงานได้มีการนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหน่วยงานและแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน นอกจากนี้ หน่วยงานได้มีการนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยมีการเผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์หน่วยงานและแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน นอกจากนี้ หน่วยงานได้มีการนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม ต่อไป ซึ่งจะรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(2) **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 98.04 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ด้วย สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และมีความโปร่งใส ซึ่งจะรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(3) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือ รับสินบน เห็นได้ว่าหน่วยงานดำเนินงานโดยใช้สิทธิอันชอบธรรมที่ได้รับมอบหมายมาให้สั่งการหรือตัดสินใจและสั่งการเพื่อประโยชน์สาธารณะ ซึ่งจะรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(4) **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 89.61 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานได้ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การใช้ทรัพย์สินของราชการโดยยึดหลักประโยชน์สูงสุดของราชการ ประหยัด คุ่มค่า และดูแลรักษาเสมือนทรัพย์สินตนเอง หากจำเป็นต้องยืมไปใช้ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และดูแลไม่ให้ชำรุดสูญหาย หากเสียหายต้องรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

(5) **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 93.14 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน ทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำผิด เห็นได้ว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ เช่นพัฒนาระบบ e-Service เพิ่มความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูล เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ตรวจสอบการใช้สินทรัพย์อย่างเข้มงวด และใช้มาตรการทางสังคม ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นและลดดัชนีการรับรู้การทุจริต ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และใช้นวัตกรรมดิจิทัลในขั้นตอนการขออนุญาตหรือจัดซื้อจัดจ้างการบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกัน การจัดกิจกรรมการต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ซึ่งจะรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

3.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

(6) **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 98.58 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ เห็นได้ว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(7) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 96.97 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน หน่วยงานได้ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานมีการนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม และได้มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม และตัวสารที่ชัดเจนสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดที่ทำให้บุคลากรสามารถเข้าใจจุดประสงค์ตรงตามที่ประชาชนผู้รับบริการต้องการ โดยเน้นความชัดเจน ถูกต้องกระชับ การฟังอย่างตั้งใจ และการเห็นอกเห็นใจกัน ซึ่งส่งผลดีต่อทั้งความสัมพันธ์ส่วนบุคคลและการทำงานในองค์กร

(8) **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 97.06 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานจัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ (มีบริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ) ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi ออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ จัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ ณ จุดรับบริการและภายในสำนักงาน หรือที่ทำการ มีการให้บริการเชิงรุก เช่น การเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง การฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า หรือการฉีดพ่นกำจัดยุงลาย จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งาน ให้มีความสะดวก รวดเร็วง่ายต่อการใช้งาน และตรวจสอบผลการดำเนินงานนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เช่น การยื่นคำร้อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ซึ่งจะรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

3.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(9) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 78.25 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ(3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การ

ส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ครบถ้วน มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารงานกิจกรรม ผลการดำเนินงานของหน่วยงานรายเดือน รายไตรมาส หรือรายปี ให้ประชาชนหรือผู้สนใจทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสายภายในหมู่บ้าน แต่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมการดำเนินงานในรายเดือน หรือ รายไตรมาส ที่อาจจะมีบางกิจกรรมที่เผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนซึ่งทางหน่วยงานได้มีการกำกับดูแล แก้ไข และพัฒนาการทำงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน

(10) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 80 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการประเมิน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2)การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งหน่วยงานได้มีการปลูกฝังจิตสำนึกและจริยธรรม สร้างค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต มีการเปิดเผยข้อมูลการทำงาน มีการประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และมีการจัดกิจกรรมการต่อต้านการทุจริต มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในหน่วยงานมีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปีและดำเนินงานตามแผนครบถ้วน มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ และได้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีการปรับปรุงเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน โดยการส่งเสริมให้ประชาชนและภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและรายงานการทุจริต และมีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

4. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ /โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1.การปฏิบัติหน้าที่	1.มาตรการปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	-มีการจัดทำปรับปรุงและระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1.จัดทำปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน 2.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัด	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569
	2. นโยบายต่อต้านการรับสินบน นโยบาย No Gift Policy และประมวลจริยธรรมของข้าราชการเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรมขององค์กร	- มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy โดยผู้บริหารสูงสุดและให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ - มีประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติตน	1. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy โดยผู้บริหารสูงสุด 2. มีประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น	สำนักปลัด	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ /โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1.การปฏิบัติหน้าที่	3. การสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร	- ควรจัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างความเข้าใจ รวมทั้งปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อทบทวนเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	<p>3. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ</p> <p>4. เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ และ บอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>5. จัดกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล</p> <p>6. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ</p> <p>7. เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ และ บอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน</p> <p>2. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้บริหารมาแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p>	สำนักปลัด	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ /โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
2.การใช้ งบประมาณ	<p>- มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ และ การใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>- การประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อกำชับให้ทุกส่วนราชการมีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์พร้อมทั้งเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>-ควรต้องมีการปรับปรุงประชาสัมพันธ์แผนการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและสามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้ รวมทั้ง ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณด้วย</p> <p>- ควรมีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือนเพื่อกำชับให้ทุกส่วนราชการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส นอกจากนี้ได้มีการปรับปรุงกระบวนการเบิกจ่ายให้มีความรวดเร็วขึ้น</p>	<p>1.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย</p> <p>2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้บุคลากรภายในและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ</p> <p>1. จัดให้มีการประชุมของผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการเพื่อกำชับให้มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่าโปร่งใส ตรวจสอบได้ การเบิกจ่ายเงินมีความถูกต้องตรงกับความเป็นจริง</p> <p>2. มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ระเบียบคู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>3. จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้กับประชาชน</p>	<p>กองคลัง</p> <p>กองคลัง</p>	<p>ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569</p> <p>ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ /โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
3.การใช้ อำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร - มาตรการใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร ให้ชัดเจนและเปิดเผยพร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรเขาไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ รวมทั้งจัดให้มีการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร 2.ออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 3.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบ 	สำนักปลัด	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569
4.การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ - ควรจัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการและคอยตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง อยู่เสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการในรูปแบบที่กระชับเข้าใจง่าย 2. แจ้งเวียน และ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ 	กองคลัง	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ /โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
5.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	- มาตรการเสริมสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบต่องานใน หน้าที่การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	- ควรมีการจัดอบรม/สัมมนาเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รู้จัก แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม - จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและ มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความ โปร่งใสในหน่วยงานเพื่อต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	1.จัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ อาทิ การ ประชาสัมพันธ์/การฝึกอบรม/การ สัมมนา/การประชุมประจำเดือน เพื่อ เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อ งานต่อหน้าที่การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี 2. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในทุกๆด้าน 3. จัดประชุมชี้แจงมาตรการด้านต่างๆ พร้อมประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของ หน่วยงาน 4. นำผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานมา วิเคราะห์ข้อบกพร่องและแนวทาง ปรับปรุง แก้ไข	ทุกส่วนงาน	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ /โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
6.คุณภาพ การ ดำเนินงาน	- มาตรการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ	- ควรจัดให้มีการปรับปรุงการบริการให้เกิด ความโปร่งใสปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเขามี ส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อ ลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติใน ภารกิจหรือบริการนั้น ๆ สร้างความเท่าเทียม ในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	1. จัดทำการปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ 2. พัฒนาการให้บริการโดยเพิ่มช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ เช่น E-Service เพื่อให้ ประชาชนสามารถใช้บริการโดยไม่ต้อง เดินทางมายังสำนักงาน 3. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับกระบวนการให้บริการ เช่น การ จัดทำคู่มือประชาชนออนไลน์ เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ยิ่งขึ้น 4. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ 5. ประชาสัมพันธ์แนวทางให้ประชาชน ทั่วไปได้รับทราบ	ทุกส่วน ราชการ	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ /โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
7.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	- มาตรการยกระดับช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร	- ควรพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมี ประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน และ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	1.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ 3.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 4. ปรับปรุงระบบเผยแพร่ข้อมูลโดย พัฒนาเว็บไซต์ให้มีโครงสร้างที่เข้าถึงง่าย และอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้ง เพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่านแพลตฟอร์ม โซเชียลมีเดีย เช่น Facebook เพื่อให้ ประชาชนสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ รวดเร็ว 5. เพิ่มช่องทางให้ประชาชนสามารถให้ ข้อเสนอแนะและร้องเรียนผ่านระบบ ออนไลน์	สำนักปลัด	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ /โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	- มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	ควรส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน 2.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	สำนักปลัด	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569
9.การเปิดเผยข้อมูล	- มาตรการปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	- ควรจัดให้มีการตั้งคณะทำงาน ITA เพื่อแบ่งงานผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ข้อมูลต่างๆ อย่างเปิดเผยเป็นปัจจุบัน พร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ - ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์และมีการปรับปรุงเนื้อหาข้อมูลให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ 2.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 3.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	สำนักปลัด	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ /โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
10.การป้องกันการทุจริต	- มาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดให้มีแนวทางป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานด้วย - ควรมีการพัฒนากลไกการป้องกันการทุจริต มีความต่อเนื่องและสามารถตรวจสอบได้อย่างชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริตพร้อมกับประเมินความเสี่ยงและกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ 2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. มีการเผยแพร่นโยบายป้องกันการทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงจัดทำระบบรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีความโปร่งใสมากขึ้น 4. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 	สำนักปลัด	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569