



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

องค์การบริหารส่วนตำบลตุน อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม/ ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
1. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคนและ การบริหารอัตรากำลัง	1. จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2567 – 2569) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2567 และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการ ปรับบทบาทและภารกิจ	ดำเนินการแล้ว (วันที่ 10 ม.ค.2567)	ไม่ใช้งบประมาณ
	2. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	ดำเนินการแล้ว (7 ต.ค.2566)	ไม่ใช้งบประมาณ
	3. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	ดำเนินการแล้ว (28 ต.ค.2566)	ไม่ใช้งบประมาณ
	4. สรรหาตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปี งบ. พ.ศ. 2567)	ดำเนินการแล้ว (2 ก.ค.2567)	ไม่ใช้งบประมาณ
2. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	1. มีการจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น	อยู่ระหว่างดำเนินการ (7 ต.ค.2567)	ไม่ใช้งบประมาณ
	2. มีการมอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณ 2567	ดำเนินการแล้ว (18 ต.ค.2567)	ไม่ใช้งบประมาณ
	3. มีการจัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี งบประมาณ 2567	ดำเนินการแล้ว (18 ต.ค.2567)	ไม่ใช้งบประมาณ
3. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	1. มีการรายงานตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง เพื่อให้กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต. กำหนดไว้	ดำเนินการแล้ว (2 ก.ค.2567)	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม/ช่วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
	2. มีการดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการแล้ว (2 ก.ค.2567)	ไม่ใช้งบประมาณ
	3. มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการแล้ว (7 ก.พ.2567)	ไม่ใช้งบประมาณ
4. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	1. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569	ดำเนินการแล้ว (เดือน ก.ย.2566)	ไม่ใช้งบประมาณ
	2. มีการจัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรม	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>-วันที่ 20-22 ตุลาคม 2566 ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในระบบ e-Plan ประจำปีงบประมาณ 2566 รุ่นที่ 1 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองจังหวัดอุดรธานี ราย นางธัญชนก จงรักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>-วันที่ 20-22 ตุลาคม 2566 ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ข้อ 8 การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์/ภาคผนวก 7 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับ-ส่ง และเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือ</p>	<p>10,306</p> <p>31,518</p>

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม/ ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		<p>ราชการ โดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล กลาง) รุ่นที่ 1 จำนวน 3 ราย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.นางสาวเจษสุตา สาระภาพ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน 2.นายธีรภัทร์ นามวงษ์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ 3.นางชนิชา ธงอาษา ตำแหน่ง คนงาน <p>-วันที่ 25-27 ตุลาคม 2566 ส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมหลักสูตร ประสิทธิภาพบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการ ปฏิบัติงานกิจการสภาและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารงานท้องถิ่นเพื่อการ ปฏิบัติราชการที่ดี ภายใต้กฎหมายและ ระเบียบที่แก้ไขปรับปรุงใหม่ ณ โรงเรียน อนุบาลกันทรารมย์ อ.กันทรารมย์ จังหวัด ศรีสะเกษ จำนวน 7 ราย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.นายธันณภณ เจ็ดจันทิก ตำแหน่งนิตร ชำนาญการ 2.นางสาวกลิ่นพกา นวลศิริ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ 3.นางธัญชนก จงรักษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการ 4.นางรติกร เจ็ดจันทิก ตำแหน่ง นัก ทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 	12,600

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม/ ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		<p>5.นางสาวเจษสุดา สารภาพ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>6.นางสาวสุปราณี ศรีเมือง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ</p> <p>7.นางสาวดวงฤทัย ทัดเทียม ตำแหน่งผู้ช่วย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>-วันที่ 25-27 ตุลาคม 2566 ส่งบุคลากร เข้าร่วมการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการ ปฏิบัติงานกิจการสภาท้องถิ่นและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับยการบริหารงานท้องถิ่น เพื่อ การปฏิบัติราชการที่ดีภายใต้กฎหมายและ ระเบียบที่แก้ไขปรับปรุงใหม่จนถึงปัจจุบัน ณ โรงแรมศรีลำดวน อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ ราย นางสาวสุธิดา อัมภรัตน์ นักวิชาการศึกษา</p> <p>-วันที่ 27-29 ตุลาคม 2566 ส่งบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การ ปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคา สะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล และตรง พยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ โรงแรมฟอร์จูน</p>	<p>5,720</p> <p>28,380</p>

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม/ ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		<p>ริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัด นครพนม จำนวน 3 ราย ได้แก่</p> <p>1.นางไพวรรณ อัมภรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</p> <p>2.นางวิภาวรรณ ชินโชติ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</p> <p>3.นางสาวปิยากร ราชวันดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน</p> <p>-วันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2566 ส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมหลักสูตร การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติ และตัวอย่างวิธีการตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง สำหรับหน่วยงานของรัฐ และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่นกำหนด รุ่นที่ 5 ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโขง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัด นครพนม ราย นางสาวสุปราณี ศรีเมือง ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ</p> <p>- วันที่ 2 – 4 กุมภาพันธ์ 2567 ส่งบุคลากร เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพ และเพิ่ม ความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา</p>	<p>8,200</p> <p>20,420.- บาท</p>

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม/ ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		<p>การบริหารพัสดุของ อบจ. เทศบาล อบต. สถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกจ่ายก้ำนการจัดงาน และแข่งขันกีฬาการช่วยเหลือประชาชน ทุนการศึกษาเด็ก ตามอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ.จัดตั้งและสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น และการใช้จ่ายเงินสะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” จำนวน 3 ราย 1.นายสงสุข สมบูรณ์ ผู้อำนวยการรกรองการศึกษาฯ</p> <p>2.น.ส.สุธิดา อัมภรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</p> <p>3.นางวิภาวรรณ ชินโชติ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</p> <p>-วันที่ 19-22 มีนาคม 2567 ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์ หรือ Soft Power โดยการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี 2567 รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 19 – 22 มีนาคม 2567</p>	5,720

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม/ ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		<p>-วันที่ 28-30 มีนาคม 2567 ส่งบุคลากรเข้า รับอบรมหลักสูตร วิธีการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาของสถานศึกษา และของ อปท. การตรวจสอบความถูกต้อง การติดตาม การ เพิ่มเติมโดยใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล เชิง คุณภาพและการบันทึกบัญชี การจัดทำฎีกา ของสถานศึกษา ณ โรงแรมศรีลำตวน อำเภอ เมือง จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน 6 ราย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.นางสาวสุธิดา อัมภรัตน์ นักวิชาการศึกษา 2.นางวิภาวรรณ ชินโชติ นักวิชาการเงิน และบัญชีปฏิบัติการ 3.นางสุวรรณี นวลศิริ ครูชำนาญการ 4.นางสาวสายชล เขียวอ่อน ครูชำนาญการ 5.นางกุลธิดา ไชยเชษฐ์ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย 6.นางสาวดวงสุรีย์ อัมภรัตน์ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย <p>-วันที่ 18-21 เมษายน 2567 ส่งบุคลากรเข้า รับการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากร ทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาผ่าน เทคโนโลยี DLTV ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ จำนวน 3 ราย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.นางสุวรรณี นวลศิริ ครูชำนาญการ 2.นางสาวสายชล เขียวอ่อน ครูชำนาญการ 3.นางสาวดวงสุรีย์ อัมภรัตน์ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย 	<p>20,220</p> <p>27,782</p>

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม/ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		<p>-วันที่ 28-30 มิถุนายน 2567 ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรโครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ปรับปรุงบัญชี รายงาน ทะเบียนต่างๆในระบบบัญชี e-LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัด”รุ่นที่3 ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 2 ราย</p> <p>1.นางไพวรรณ อัมภรัตน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</p> <p>2.นางวิภาวรรณ ชินโชติ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</p>	14,240
	3. มีการจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>- วันที่ 12 ม.ค. 2567 กิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อมอบนโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	ไม่ใช้งบประมาณ
	4. มีการการถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมโดยการสอนงาน แจกเอกสาร ประชุม หรือทำคู่มือการปฏิบัติงาน	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>- วันที่ 6 พ.ย.2566</p> <p>- วันที่ 8 ธ.ค.2566</p> <p>- วันที่ 19 ธ.ค.2567</p>	ไม่ใช้งบประมาณ

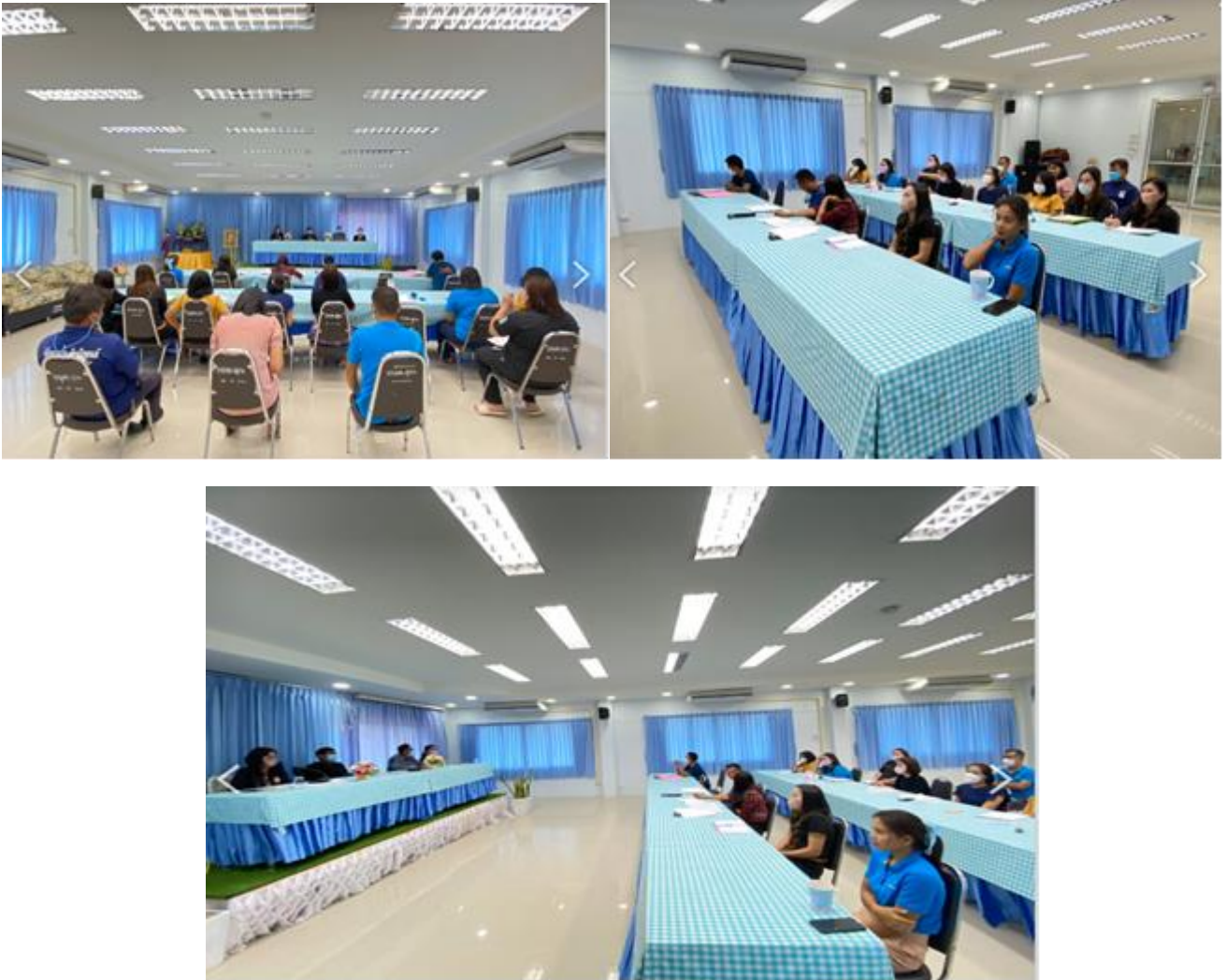
ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม/ช่วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
	5. มีการส่งเสริมให้บุคลากรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการทำงาน	ดำเนินการแล้ว - วันที่ 6 พ.ย.2566 ในคราวประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงาน เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงานเชิญชวนและแนะนำวิธีการจัดเก็บ ส่งไฟล์ข้อมูล ผ่านบริการอีเมลฟรีของกูเกิล/บันทึกข้อมูลผ่าน Google sheet จากการที่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ข้อ 8 การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์/ภาคผนวก 7 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับ-ส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการ โดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมลกลาง)	ไม่ใช้งบประมาณ
5. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	1. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ดำเนินการแล้ว รอบการประเมินที่ 1/2566 เดือนตุลาคม 2566 รอบการประเมินที่ 2/2567 เดือนเมษายน 2567	ไม่ใช้งบประมาณ
	2. มีการจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติและมอบเกียรติบัตรให้กับผู้ปฏิบัติงานดีเด่นโดยการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลแต่ละกองและแต่ละสำนัก	ดำเนินการแล้ว หลังสิ้นรอบการประเมินที่ 1/2566 เดือนตุลาคม 2566	

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม/ ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		หลังสิ้นรอบการประเมินที่ 2/2567 เดือนเมษายน 2567	
6. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	1. มีการจัดทำประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ	ดำเนินการแล้ว - วันที่ 18 ต.ค.2565 แจกเวียนประมวล จริยธรรมให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ
	2. มีการประกาศกำหนดมาตรการภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้ บุคลากรถือปฏิบัติ	ดำเนินการแล้ว - วันที่ 15 ม.ค.2567 แจกเวียนมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานให้บุคลากรถือปฏิบัติ - วันที่ 12 ม.ค. 2567 ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) และ แจกเวียนให้บุคลากรถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ
	3. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามมาตรการที่ กำหนด	ดำเนินการแล้ว - วันที่ 15 ม.ค.2567 แจกเวียนมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานให้บุคลากรถือปฏิบัติ - วันที่ 12 ม.ค. 2567 ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) และ แจกเวียนให้บุคลากรถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม/ ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
	4. มีการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการเพื่อกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการที่กำหนด	ดำเนินการแล้ว - วันที่ 3 เม.ย.2567 - วันที่ 7 ก.พ.2567 - วันที่ 24 ม.ค.2567 -วันที่ 5 ต.ค.2566	ไม่ใช้งบประมาณ
7. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	1. มีการมอบนโยบายพร้อมเผยแพร่และให้ความรู้กับบุคลากรเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการ โดยเฉพาะการรักษาวินัย	ดำเนินการแล้ว - วันที่ 9 ม.ค.2566 - วันที่ 3 ก.พ.2566 - วันที่ 2 มี.ค.2566 (ในคราวประชุม ประจำเดือน ม.ค.2566/ เดือน ก.พ.2566 และเดือน มี.ค.2566 มอบ นโยบายเกี่ยวกับการดูแลรักษา การยืม-คืน การใช้ทรัพย์สินของราชการและการประพฤติ ปฏิบัติตน และการรักษาวินัยของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างของหน่วยงาน)	ไม่ใช้งบประมาณ
	2. มีการควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้ว ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
	3. มีการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	ดำเนินการแล้ว - 19 ต.ค.2566 แจกเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการ ทุจริตประพฤติมิชอบ - 25 ต.ค.2567 รายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม/ช่วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
8. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	1. มีการส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการแล้ว ในรอบปีงบประมาณ 1 ต.ค.66-30 ก.ย.67	185,104
	2. มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานและสนับสนุนผู้มีความสามารถเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น	ดำเนินการแล้ว - วันที่ 14 มิ.ย.2567 แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์เอกสารการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ
	3. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้	ดำเนินการแล้ว - จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ส่วนราชการ ทั้ง 3 ส่วนราชการ เมื่อเดือน ม.ค.2566	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน 177,376.- บาท
9. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1. มีการปรับปรุงสถานที่ทำงาน เพื่อให้การจัดแบ่งส่วนราชการภายในเป็นสัดส่วน ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ	ดำเนินการแล้ว เดือน ธันวาคม 2566 จัดกิจกรรม 5 ส. ภายในอาคารสำนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
	2. มีการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงานให้เพียงพอต่อความต้องการ เช่น จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น	ดำเนินการแล้ว (เดือน พ.ย.2566)	50,000.- บาท

กิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาหน้า



เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลขุน ได้จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy และกิจกรรมการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาหน้า” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลขุน ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๓๑ คน เข้าร่วมกิจกรรม โดยมี นายอุดม พากเพียร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุน เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาหน้า” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลขุน รับทราบแนวทาง Dos & Don ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลขุน มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกในการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่