



รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

องค์การบริหารส่วนตำบลดุน อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม/ ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
1. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคนและการบริหารอัตรากำลัง	1. จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2567 – 2569) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 พ.ศ. 2568 และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจ	ดำเนินการแล้ว (27 มี.ค. 2568)	ไม่ใช้งบประมาณ
	2. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	ดำเนินการแล้ว (7 ต.ค.2567)	ไม่ใช้งบประมาณ
	3. ประชาสัมพันธ์คู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	ดำเนินการแล้ว (28 ต.ค.2567)	ไม่ใช้งบประมาณ
	4. สรรหาตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568)	ดำเนินการแล้ว (1 พ.ค.2568)	ไม่ใช้งบประมาณ
2. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	1. มีการจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น	ดำเนินการแล้ว (ต.ค. 67-ก.ย. 68)	ไม่ใช้งบประมาณ
	2. มีการมอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ 2568	ดำเนินการแล้ว (8 ต.ค.2568)	ไม่ใช้งบประมาณ
	3. มีการจัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ 2568	ดำเนินการแล้ว (8 ต.ค.2568)	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม/ ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
3. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	1. มีการรายงานตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.กำหนดไว้	ดำเนินการแล้ว (2 ม.ค.2568)	ไม่ใช้งบประมาณ
	2. มีการดำเนินการย้ายพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น เป็นนักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	ดำเนินการแล้ว (1 พ.ค.2568)	ไม่ใช้งบประมาณ
	3. มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการแล้ว (1 พ.ค. 2568)	ไม่ใช้งบประมาณ
4. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	1. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569	ดำเนินการแล้ว (เดือนต.ค. 2566)	ไม่ใช้งบประมาณ
	2. มีการจัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรม	ดำเนินการแล้ว -วันที่ 25-27 ตุลาคม 2567 ส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ EXCEL และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568 รายงานวิภาวรณ์ ชินโชติ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	7,520 บาท

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม/ ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		<p>-วันที่ 8-10 ธันวาคม 2567 ส่งบุคลากร เข้าร่วม การอบรมเชิงปฏิบัติ หลักสูตร "แนวทางการ จัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและ ค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ตามประกาศฉบับ ใหม่ และการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ใหม่) รุ่นที่ 7 จำนวน 2 ราย 1.นางสาว บุญนุช พลศักดิ์ หัวหน้าสำนักปลัด 2.นางสาว กลิ่นผกา นวลศิริ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ</p> <p>-วันที่ 13-15 ธันวาคม 2567 ส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม หลักสูตร โครงการอบรมหลักสูตร "หลักเกณฑ์การดำเนินโครงการด้านงานก่อสร้าง ของ อปท. การจัดทำTOR /แบบรูปรายการงาน ก่อสร้างและการจัดทำราคากลาง การประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำสัญญา การบริหาร สัญญา และการคำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) เพื่อลดความเสี่ยงจากข้อบกพร่องด้านการ พัสดุ" จำนวน 2 ราย 1.นายรังสรรค์ บุชบา ผู้อำนวยการกองช่าง 2.นายสมพร มาตรา นาง ช่างโยธา</p>	<p>14,400 บาท</p> <p>14,240 บาท</p>

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม/ ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		<p>วันที่ 14 – 31 มกราคม 2568 ส่งบุคลากรเข้าอบรม โครงการอบรม "หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 24" ราย นางสาวสุปราณี ศรีเมือง ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ</p> <p>-วันที่ 1- 5 เมษายน 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลคูณ จัดทำโครงการโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาวิสัยทัศน์ ผู้บริหารสมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต. ผู้นำหมู่บ้านและข้าราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 92 ราย</p> <p>-วันที่ 17-19 กรกฎาคม 2568 ส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการ "หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติ เจาะลึกรายละเอียดและวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ของ อปท.จำนวน 2 ราย 1.นางสาวบุญยหนู พลศักดิ์ หัวหน้าสำนักปลัด 2.นางรติกร เจ็ดจันทิก ตำแหน่ง</p>	<p>44,474 บาท</p> <p>487,400 บาท</p> <p>13,600 บาท</p>

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม/ ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>-วันที่ 25 – 27 สิงหาคม 2568 ส่งบุคลากรเข้าอบรม โครงการอบรม "ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ" ประจำปีพ.ศ. 2568 สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงาน ทัศนชนก จงรักษ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>-วันที่ 10-12 กันยายน 2568 ส่งบุคลากรเข้าอบรม โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้บุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่าง ณ โรงแรมศรีลำดวน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน 3 ราย</p> <p>-วันที่ 17 – 21 กันยายน 2568 ส่งบุคลากรเข้าอบรม โครงการฝึกอบรม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ ผลการเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นและการเข้าใช้งานระบบดิจิทัล เพื่อพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP)ประจำปี 2568 จำนวน 2 ราย 1.นางสุวรรณี นวลศิริ ตำแหน่งครู 2.นางสาวสายชล เขียวอ่อน ตำแหน่งครู</p>	<p>7,020 บาท</p> <p>10,138 บาท</p> <p>13,020 บาท</p>

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม/ ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		<p>วันที่ 19-21 กันยายน 2568 ส่งบุคลากรเข้าอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ตรวจสอบรายงานทางการเงิน การจัดทำบกระทบยอดเงินฝาก ตรวจสอบทรัพย์สิน การนำเข้าทรัพย์สิน การจำหน่ายสินทรัพย์ การตรวจสอบสินทรัพย์กับงบทดลอง การปรับปรุงบัญชี การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ปี 2568 การบันทึกทำแผนปฏิบัติการประจำปี ศพด. โรงเรียน/แผนใช้จ่ายเงิน ฯ ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) (NEW e-LAAS) นางวิภาวรรณ ชินโชติ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</p>	7,620 บาท

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม/ ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
	3. มีการจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ดำเนินการแล้ว - วันที่ 12 มี.ค. 2568 ประชุมซักซ้อมความรู้ความเข้าใจ นโยบายผู้บริหารหลังจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุน แลกงนโยบายต่อสภา ฯ ในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อมอบนโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ
	4. มีการถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมโดยการสอนงาน แจกเอกสาร ประชุม หรือทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ดำเนินการแล้ว - ทุกวันจันทร์แรกของทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม/ ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
	5. มีการส่งเสริมให้บุคลากรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการทำงาน	- ทุกวันศุกร์สุดท้ายของทุกเดือน ดำเนินการแล้ว - วันที่ 12 มีนาคม 2568 ในคราวประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงาน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานเชิญชวนและแนะนำวิธีการจัดเก็บ ส่งไฟล์ข้อมูล ผ่านบริการอีเมลฟรีของกูเกิล/บันทึกข้อมูลผ่าน Google sheet จากการใช้ได้เข้ารับการอบรม หลักสูตร การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ข้อ 8 การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์/ภาคผนวก 7 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับ-ส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการ โดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมลกลาง)	ไม่ใช้งบประมาณ
5. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	1. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. มีการจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติและมอบเกียรติบัตรให้กับผู้ปฏิบัติงานดีเด่นโดยการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลแต่ละกองและ	ดำเนินการแล้ว รอบการประเมินที่ 1/2568 เดือนตุลาคม 2567 รอบการประเมินที่ 2/2568 เดือนเมษายน 2568 ดำเนินการแล้ว หลังสิ้นรอบการประเมินที่ 1/2568	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม/ ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
	แต่ละสำนัก	เดือนเมษายน 2568 หลังสิ้นรอบการประเมินที่ 2/2568 เดือนตุลาคม 2568	
6. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม	1. มีการจัดทำประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติ	ดำเนินการแล้ว - วันที่ 18 ต.ค.2567 แจกเวียนประมวลจริยธรรม ให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ
	2. มีการประกาศกำหนดมาตรการภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้ บุคลากรถือปฏิบัติ	ดำเนินการแล้ว - วันที่ 15 ม.ค.2568 แจกเวียนมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้ บุคลากรถือปฏิบัติ - วันที่ 15 ม.ค. 2568 ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) และแจกเวียน ให้บุคลากรถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ
	3. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามมาตรการ ที่กำหนด	ดำเนินการแล้ว - วันที่ 15 ม.ค.2568 แจกเวียนมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้ บุคลากรถือปฏิบัติ - วันที่ 15 ม.ค. 2568 ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม/ ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		การปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) และแจ้งเวียนให้บุคลากรถือปฏิบัติ	
	4. มีการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการเพื่อกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการที่กำหนด	ดำเนินการแล้ว - วันจันทร์แรกของทุกเดือน - วันศุกร์สุดท้ายของทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ
7. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	1. มีการมอบนโยบายพร้อมเผยแพร่และให้ความรู้กับบุคลากรเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการ โดยเฉพาะการรักษาวินัย	ดำเนินการแล้ว - การประชุมประจำเดือน (ในคราวประชุมประจำเดือน พ.ย.2567 /เดือน พ.ค.2568 และเดือน มิ.ย. 2568 มอบนโยบายเกี่ยวกับการดูแลรักษา การยืม-คืน การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการประพฤติปฏิบัติตน และการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของหน่วยงาน)	ไม่ใช้งบประมาณ
	2. มีการควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้ว ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
	3. มีการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	ดำเนินการแล้ว - 18 ต.ค.2567 แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ - 28 ต.ค.2568 รายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม/ ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
8. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	<p>1. มีการส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร รวมทั้งการจัดทำโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ฯ ประจำปี 2568</p> <p>2. มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานและสนับสนุนผู้มีความสามารถเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>3. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้</p>	<p>ดำเนินการแล้ว ในรอบปีงบประมาณ 1 ต.ค.67-30 ก.ย.68</p> <p>ดำเนินการแล้ว - วันที่ 14 เม.ย.2568 แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์เอกสารการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ</p> <p>ดำเนินการแล้ว - จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน เครื่องกรองน้ำ ให้ส่วนราชการ ทั้ง 3 ส่วนราชการ เมื่อเดือน ก.ย.2568</p>	<p>690,074 บาท</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน 52,900.- บาท</p>
9. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1. มีการปรับปรุงสถานที่ทำงาน เพื่อให้การจัดแบ่งส่วนราชการภายในเป็นสัดส่วน ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ	ดำเนินการแล้ว เดือน ธันวาคม 2567 จัดกิจกรรม 5 ส. ภายในอาคารสำนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม/ ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
	2. มีการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงานให้เพียงพอต่อความต้องการ เช่น จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ โต้ะ แก้อี๊ เป็นต้น	ดำเนินการแล้ว (เดือน ก.ย.2568)	62,300.- บาท

กิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลดูน ได้จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ ตาม **นโยบาย No Gift Policy** และกิจกรรมการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง **“นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดูน ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน 31 คน เข้าร่วมกิจกรรม โดยมี นายอุดม พากเพียร นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดูน เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง **“นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”** ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลดูน รับประทานแนวทาง **Dos & Donts** ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลดูน มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกในการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริต ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่