

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลคู อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|---|--|
| <p>๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคนและการบริหารอัตราค่าจ้าง</p> <p>๑. บริหารอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจโดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้างให้เหมาะสม</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในแต่ละปี</p> <p>๓. สรรหาตำแหน่งว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)</p> | <p>- เพื่อเป็นการวางแผนกำลังคนและการบริหารอัตราค่าจ้างให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ</p> | <p>- จัดทำแผนอัตราค่าจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอต่อภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ</p> | <p>๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างเพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ตำแหน่ง</p> <p>๒. รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๓. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักปลัด</p> |
| <p>๒. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น</p> <p>๒. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ</p> <p>๓. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ</p> | <p>๑. เพื่อจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น</p> <p>๒. เพื่อมอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ</p> <p>๓. เพื่อจัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ</p> | <p>- ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร</p> | <p>๑. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้พนักงานส่วนตำบล ๓ ราย (กองช่าง ๑ ราย/กองการศึกษา ๑ ราย/สำนักปลัด ๑ ราย)</p> <p>๒. มอบใบประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี ให้พนักงานส่วนตำบล ๑ ราย</p> |
| <p>๓. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>- รายงานตำแหน่งว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.กำหนดไว้</p> | <p>- รายงานตำแหน่งว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.กำหนดไว้</p> | <p>- การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่มีข้อบกพร่องหรือข้อกังขาจากหน่วยงานที่ตรวจสอบในแต่ละครั้ง</p> | <p>- บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคู อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|---|--|
| <p>๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้น เพื่อความสามัคคี</p> <p>๒. จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมโดยการสอนงาน แจกเอกสาร ประชุม หรือทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการทำงาน</p> | <p>- เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบ ทิวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ คักยภาพ และทักษะที่เหมาะสม</p> | <p>- ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน</p> | <p>- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง</p> <p>- จัดกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ/กิจกรรม Big cleaning Day/โครงการศึกษาดูงานฯ</p> <p>- แจ้งเวียนให้บุคลากรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการทำงาน</p> <p>- ประชุมประจำเดือน เพื่อมอบนโยบาย แจ้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อกฎหมาย</p> <p>- ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคลพร้อมนำผลมาพัฒนา</p> |
| <p>๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยแต่งตั้งคณะกรรมการกั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติและมอบเกียรติบัตรให้กับผู้ปฏิบัติงานดีเด่นโดยการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลแต่ละกองและแต่ละสำนัก</p> <p>๓. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง</p> | <p>๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยแต่งตั้งคณะกรรมการกั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เพื่อจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติและมอบเกียรติบัตรให้กับผู้ปฏิบัติงานดีเด่นโดยการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลแต่ละกองและแต่ละสำนัก</p> <p>๓. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง</p> | <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสมารถตรวจสอบได้</p> <p>- พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเกียรติบัตรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความกระตือรือร้นมากยิ่งขึ้น ทำให้งานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p> <p>- พนักงานมีความพึงพอใจการประเมินผลการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้</p> | <p>๑. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างครั้งที่ ๑และ ๒ ให้เป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการกั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคู อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|--|---|
| <p>๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>๑. จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร</p> <p>๒. ประกาศแจ้งเวียนให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ</p> | <p>๑. เพื่อจัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร</p> <p>๒. ให้ถือประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ</p> | <p>- การทำงานมีความโปร่งใสไร้ทุจริต</p> <p>- บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามแผนงานสามารถตรวจสอบได้</p> | <p>๑. กิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร</p> <p>๒. แจ้งเวียนให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการและประมวลจริยธรรมของข้าราชการ</p> |
| <p>๗. นโยบายด้านการรักษาขวัญของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๑. มอบหมายงานให้ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. แจ้งเวียนให้บุคลากร รับทราบและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> | <p>๑. เพื่อมอบหมายงานให้ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. เพื่อควบคุม กำกับ ดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> | <p>- พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้และไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานในหน่วยงาน</p> | <p>- แจ้งเวียนให้บุคลากรรักษาขวัญและ การดำเนินการทางวินัย</p> <p>- แจ้งเวียนให้บุคลากร รับทราบและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> |
| <p>๘. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๑. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร</p> | <p>๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร</p> | <p>- ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน</p> <p>- ความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>- ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้</p> | <p>- ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับ</p> |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคู อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|--|---|---|--|
| <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานและสนับสนุนผู้มีความสามารถเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>๓. ให้มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม</p> <p>๔. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง</p> | <p>๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานและสนับสนุนผู้มีความสามารถเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>๓. เพื่อให้มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม</p> <p>๔. เพื่อพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง</p> | <p>- บุคลากรมีความพึงพอใจกับผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา</p> | <p>แผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง</p> <p>- ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>- ติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม</p> |
| <p>๙. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๑. ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย</p> <p>๒. จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน</p> <p>๓. จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> | <p>๑. เพื่อส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย</p> <p>๒. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน</p> | <p>- บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของหน่วยงาน</p> <p>- พนักงานมีแรงจูงใจ มีความสุขในการทำงานมากยิ่งขึ้น</p> <p>- บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น มีทัศนคติที่ต่อการปฏิบัติงาน</p> | <p>- จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน</p> |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคู อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลคู ได้ดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลคู ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ คน จำนวน ๑ หลักสูตร ดังนี้

๑. โครงการอบรมหลักสูตร “การปฐมนิเทศและแนวทางปฏิบัติราชการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง และหลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๔ คน จำนวน ๑๐ หลักสูตร ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๓
๒. โครงการอบรมหลักสูตร “การประยุกต์ใช้ Excel ในการคำนวณค่าวัสดุรวมต่อหน่วยของงานก่อสร้างอาคาร การคำนวณค่างานต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ของงานทาง สะพานและท่อเหลี่ยม และงานชลประทาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ” รุ่นที่ ๙
๓. โครงการอบรมหลักสูตร “การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง จังหวัดศรีสะเกษ (ครู ข)
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ พร้อมแจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สินให้นำไปใช้งานได้จริง และปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระบบ LTAX ONLINE รุ่นที่ ๙
๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปิดบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายในสังกัดเพื่อจัดทำงบการเงินรวม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”
๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัยฯ” รุ่นที่ ๖
๘. หลักสูตร “การเสริมสร้างธรรมาภิบาล สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
๙. ประชุมเชิงปฏิบัติการการบูรณาการการป้องกันอุบัติเหตุ (D-RTI) และระบบงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด
๑๐. โครงการเสริมสร้างความรู้ สร้างค่านิยมและปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติกมิชอบ จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคู อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

๑๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เรียนรู้เทคนิคการปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-Government Procurement: e-GP) การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและเทคนิคขั้นตอนการจ้างทำร่างเอกสารโดยวิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก, วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) และการบันทึกสินทรัพย์ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ การจำหน่ายพัสดุในระบบ e-LAAS
๑๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างเอกสารประกวดราคา e-bidding ร่างเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก การพิจารณาผลการประกวดราคา การบริหารสัญญา การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ” รุ่นที่ ๒
๑๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางสมองส่วนหน้า (Executive Function)” แก่เด็กปฐมวัย อายุ ๓ – ๕ ปี โดยครูผู้ผ่านการอบรมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาอุปสรรคด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

๑. มีการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังและปรับปรุงแผนอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เป็นปัจจุบัน แต่ยังไม่สามารถจัดสรรบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังได้ เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่

๒. ปัญหาอุปสรรคด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๑. ยังมีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง เนื่องจากไม่มีผู้สนใจโอน/ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ตรงกับสายงาน
๒. การโอน/ย้าย ตำแหน่งของบุคลากรไปปฏิบัติงานที่ อปท./หน่วยงานอื่น ส่งผลให้เกิดอัตรากำลัง และกระทบต่อการปฏิบัติงาน

๓. ปัญหาอุปสรรคด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. ไม่มีกื่อนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานเท่าที่ควร

๔. ปัญหาอุปสรรคด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานเป็นไปอย่างจำกัด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

๕. ปัญหาอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานเป็นไปอย่างจำกัด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลคู อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลังคนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กรและให้เหมาะสมกับภาระงาน

๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๑. ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชี สำหรับพนักงานส่วนตำบลทั้งสายบริหารและสายปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ
๒. ประกาศสอบคัดเลือกตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ในตำแหน่งที่ว่าง (ทดแทน/เพิ่มเติม) เพื่อให้บุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. จัดให้มีการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

๑. จัดกิจกรรม/อบรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ
๒. ปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน และมีมาตรการบังคับใช้ที่เป็นรูปธรรม

๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ และเป็นไปอย่างทั่วถึง เพื่อให้บุคลากรทุกสายงานได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลคู อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|---|--|
| <p>๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคนและการบริหารอัตราค่าจ้าง</p> <p>๑. บริหารอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับความเป็นตามภารกิจโดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้างให้เหมาะสม</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในแต่ละปี</p> <p>๓. สรรหาตำแหน่งว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)</p> | <p>- เพื่อเป็นการวางแผนกำลังคนและการบริหารอัตราค่าจ้างให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ</p> | <p>- จัดทำแผนอัตราค่าจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอต่อภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ</p> | <p>๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างเพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ตำแหน่ง</p> <p>๒. รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๓. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักปลัด</p> |
| <p>๒. นโยบายด้านการสรรหาคนคืนคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น</p> <p>๒. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ</p> <p>๓. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ</p> | <p>๑. เพื่อจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น</p> <p>๒. เพื่อมอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ</p> <p>๓. เพื่อจัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ</p> | <p>- ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร</p> | <p>๑. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้พนักงานส่วนตำบล ๓ ราย (กองช่าง ๑ ราย/กองการศึกษา ๑ ราย/สำนักปลัด ๑ ราย)</p> <p>๒. มอบใบประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี (ให้พนักงานส่วนตำบล ๑ ราย)</p> |
| <p>๓. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>- รายงานตำแหน่งว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.กำหนดไว้</p> | <p>- รายงานตำแหน่งว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.กำหนดไว้</p> | <p>- การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่มีข้อบกพร่องหรือข้อกังขาจากหน่วยงานที่ตรวจสอบในแต่ละครั้ง</p> | <p>- บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลตุน อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| <p>๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้น เพื่อความสามัคคี</p> <p>๒. จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมโดยการสอนงาน แจกเอกสาร ประชุม หรือทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการทำงาน</p> | <p>- เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบ หัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มทุนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะที่เหมาะสม</p> | <p>- ระดับความสำเร็จของการทำงาน ปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน</p> | <p>- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง</p> <p>- จัดกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ/กิจกรรม Big cleaning Day/โครงการศึกษาดูงาน</p> <p>- แจ้งเวียนให้บุคลากรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการทำงาน</p> <p>- ประชุมประจำเดือน เพื่อมอบนโยบาย แจ้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อกฎหมาย</p> <p>- ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคลพร้อมนำผลมาพัฒนา</p> |
| <p>๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติและมอบเกียรติบัตรให้กับผู้ปฏิบัติงานดีเด่นโดยการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลแต่ละกองและแต่ละสำนัก</p> <p>๓. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง</p> | <p>๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เพื่อจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติและมอบเกียรติบัตรให้กับผู้ปฏิบัติงานดีเด่นโดยการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลแต่ละกองและแต่ละสำนัก</p> <p>๓. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง</p> | <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสมารถตรวจสอบได้</p> <p>- พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเกียรติบัตรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความกระตือรือร้นมากยิ่งขึ้น ทำให้งานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p> <p>- พนักงานมีความพึงพอใจการประเมินผลการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้</p> | <p>๑. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างครั้งที่ ๑และ ๒ ให้เป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลคูน้ำ อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|---|--|---|--|
| ๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ๑. จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร ๒. ประกาศแจ้งเวียนให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ | ๑. เพื่อจัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร ๒. ให้ถือประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ | - การทำงานมีความโปร่งใสไร้ทุจริต - บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามแผนงานสามารถตรวจสอบได้ | ๑. กิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร ๒. แจ้งเวียนให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการและประมวลจริยธรรมของข้าราชการ |
| ๗. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ๑. มอบหมายงานให้ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ๔. แจ้งเวียนให้บุคลากร รับทราบและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น | ๑. เพื่อมอบหมายงานให้ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ๒. เพื่อควบคุม กำกับ ดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ๔. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น | - พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้และไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานในหน่วยงาน | - แจ้งเวียนให้บุคลากรรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย - แจ้งเวียนให้บุคลากร รับทราบและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น |
| ๘. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๑. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร | ๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร | - ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน - ความก้าวหน้าในสายงาน - ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้ | - ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับ |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคู อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|--|---|--|--|
| <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานและสนับสนุนผู้มีความสามารถเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>๓. ให้มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม</p> <p>๔. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง</p> | <p>๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานและสนับสนุนผู้มีความสามารถเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>๓. เพื่อให้มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม</p> <p>๔. เพื่อพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง</p> | <p>- บุคลากรมีความพึงพอใจกับผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา</p> | <p>แผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง</p> <p>- ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>- ติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม</p> |
| <p>๙. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๑. ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย</p> <p>๒. จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน</p> <p>๓. จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> | <p>๑. เพื่อส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย</p> <p>๒. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน</p> | <p>- บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของหน่วยงาน</p> <p>- พนักงานมีแรงจูงใจ มีความสุขในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น</p> <p>- บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน</p> | <p>- จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน</p> |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคู อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลคู ได้ดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลคู ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ คน จำนวน ๑ หลักสูตร ดังนี้

๑. โครงการอบรมหลักสูตร “การปฐมพยาบาลและแนวทางปฏิบัติราชการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง และหลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๘ คน จำนวน ๑๐ หลักสูตร ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๓
๒. โครงการอบรมหลักสูตร “การประยุกต์ใช้ Excel ในการคำนวณค่าวัสดุรวมต่อหน่วยของงานก่อสร้างอาคาร การคำนวณต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ของงานทาง สะพานและท่อเหลี่ยม และงานชลประทาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ” รุ่นที่ ๔
๓. โครงการอบรมหลักสูตร “การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง จังหวัดศรีสะเกษ (ครู ข)
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ พร้อมแจกแผ่นที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สินที่นำไปใช้งานได้จริง และปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระบบ LTAX ONLINE รุ่นที่ ๔
๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายในสังกัดเพื่อจัดทำงบการเงินรวม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัยฯ” รุ่นที่ ๖
๘. หลักสูตร “การเสริมสร้างธรรมาภิบาล สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
๙. ประชุมเชิงปฏิบัติการการบูรณาการการป้องกันอุบัติเหตุ (D-RTI) และระบบงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด
๑๐. โครงการเสริมสร้างความรู้ สร้างค่านิยมและปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคู อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

๑๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เรียนรู้เทคนิคการปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-Government Procurement: e-GP) การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและเทคนิคขั้นตอนการจ้างทำร่างเอกสารโดยวิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก, วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) และการบันทึกสินทรัพย์ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ การจำหน่ายพัสดุในระบบ e-LAAS
๑๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างเอกสารประกวดราคา e-bidding ร่างเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก การพิจารณาผลการประกวดราคา การบริหารสัญญา การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ” รุ่นที่ ๒
๑๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางสมองส่วนหน้า (Executive Function)” แก่เด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี โดยครูผู้ผ่านการอบรม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาอุปสรรคด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

๑. มีการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังและปรับปรุงแผนอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เป็นปัจจุบัน แต่ยังไม่สามารถจัดสรรบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังได้ เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒. ปัญหาอุปสรรคด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๑. ยังมีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง เนื่องจากไม่มีผู้สนใจโอน/ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ตรงกับสายงาน
๒. การโอน/ย้าย ตำแหน่งของบุคลากรไปปฏิบัติงานที่ อปท./หน่วยงานอื่น ส่งผลให้เกิดอัตรารว่าง และกระทบต่อการปฏิบัติงาน

๓. ปัญหาอุปสรรคด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. ไม่มีกมนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานเท่าที่ควร

๔. ปัญหาอุปสรรคด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานเป็นไปอย่างจำกัด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

๕. ปัญหาอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานเป็นไปอย่างจำกัด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

~ ~ ~

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลคู อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลังคนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กรและให้เหมาะสมกับภาระงาน

๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๑. ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชี สำหรับพนักงานส่วนตำบลทั้งสายบริหารและสายปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ
๒. ประกาศสอบคัดเลือกตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ในตำแหน่งที่ว่าง (ทดแทน/เพิ่มเติม) เพื่อให้บุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. จัดให้มีการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

๑. จัดกิจกรรม/อบรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ
๒. ปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน และมีมาตรการบังคับใช้ที่เป็นรูปธรรม

๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ และเป็นไปอย่างทั่วถึง เพื่อให้บุคลากรทุกสายงานได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง