



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคูน้ำ สำนักงานปลัด งานบริหารงานบุคคล โทร. ๐-๔๕๖๕-๑๖๕๑

ที่ ศก ๗๖๔๐๑/

วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคูน้ำ

เรื่องเดิม

๑. ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคูน้ำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

๒. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ สำหรับเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน การโอนงบประมาณเพิ่มเติมตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ และประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียน อบรมต่าง ๆ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด ตั้งงบประมาณ ๒๕๕,๐๐๐ บาท
๒. กองคลัง ตั้งงบประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท
๓. กองช่าง ตั้งงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตั้งงบประมาณ ๑๔๕,๐๐๐ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลคูน้ำ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การสำรวจความต้องการฝึกอบรม
๒. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

สรุป (ภาพรวม) บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำนวน	ผลการพัฒนา/ ได้รับการอบรม	% การพัฒนาตามแผน	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล	๑๘	๑๗	๙๔.๔๔	
พนักงานครูส่วนตำบล	๒	๒	๑๐๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕	๕	๑๐๐	
พนักงานจ้างทั่วไป	๖	๔	๑๐๐	
รวม	๓๑	๒๘	๙๐.๓๒	

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)

๑. พนักงานขาดความเข้าใจที่ถ่องแท้ถึงหลักปฏิบัติของ IDP พนักงานจะกลัว ไม่เห็นด้วย จนทำให้เขาปฏิเสธ ไม่ยอมรับแผนงานที่จัดทำขึ้น อันเนื่องมาจากความเข้าใจที่ไม่ตรงกันระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร

๒. ขาดการติดต่อขอความเห็นจากองค์กรอื่น ๆ ที่ประสบความสำเร็จในการจัดทำแผน IDP โดยให้องค์กรเหล่านั้นเล่าถึงหลักปฏิบัติและข้อระวังในการจัดทำ IDP

๓.งบประมาณมีไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

๑. จัดให้มีการประชุมเพื่อทำความเข้าใจ ภายในหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบล

๒. เผยแพร่สื่อสารแนวคิดของแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลด้วยช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ วารสารภายใน อินทราเน็ตในองค์กร จดหมายเวียน

๓. ควรมีการฝึกหาแนวทางจากหน่วยงานอื่นที่ประสบความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เพื่อให้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

๔. ควรมีการวางแผนงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรด้วย

๕. มีการกำหนดให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วย

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป


(ลงชื่อ)



(นางรติกร เจ็ดจันทิก)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด


(นางสาวบุญนุช พลศักดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.


(นางปนัดขญา นามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายก อบต.

() เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ ฯ เพราะ.....



(นายทองแดง แก้วมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลคู อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของ อบต.	๑.๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคูได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของ อบต.ให้สอดคล้องกับส่วนราชการปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔	๑.๒.๑ ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติจากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการสอบคัดเลือกและทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน(สัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศผลสอบคัดเลือกเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดย ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ มีมติเห็นชอบการย้ายและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งต่างสายงาน กรณีเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๑.๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>-ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดุน เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>
<p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลดุน ประจำปี ๒๕๖๔</p>	<p>-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>-ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลดุนประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดุนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	-ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคุณเจริญด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ พนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-หน่วยงานการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลคุณ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลคุณ ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่แก่พนักงานและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคุณ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลดุนปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔	-มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลดุนปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ -มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลดุน ปี ๒๕๖๓
๕. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรที่ดี ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สวนสาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลดุน